



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SERUYAN RAYA TAHUN 2026



KATA PENGANTAR

Dokumen Perubahan Perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumber daya yang memiliki instansi bersangkutan. Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan tahun 2026 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja Pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029.

Perubahan Perjanjian Kinerja ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan pada Tahun 2026. Diharapkan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian Kinerja Organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan.

Terawan, 23 Februari 2026


Kecamatan SERUYAN RAYA
ZAINA ARFIN, S.Pd.I., MM
Penata D. I (III/d)
NIP. 19861123 200412 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.2.1 Tugas	2
1.2.2 Fungsi	3
1.3 Struktur Organisasi	6
1.3.1 Gambaran Organisasi	6
1.3.2 Sumber Daya Manusia.....	7
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	9
2.1 Rencana Strategis	9
2.1.1 Tujuan dan Sasaran	9
2.1.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)	11
2.1.3 Penetapan Rencana Kerja Tahun 2026.....	11
BAB III PENUTUP	41

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai indikator kinerja. Perubahan Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Penetapan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah/ unit kerja yang menerima amanah/tanggungjawab/ kinerja dengan pihak yang memberikan amanah/tanggungjawab/kinerja.

Dengan demikian, penetapan kinerja ini merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Penetapan kinerja ini akan menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/ unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Perubahan Perjanjian kinerja pada Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan tahun 2026 disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama Pendukung pencapaian Indikator kinerja Utama (IKU) yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2026 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Pada Tahun 2025-2029.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Seruyan Raya kabupaten Seruyan diharapkan dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan (Perbup) Seruyan Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Seruyan.

1.2.1 Tugas

1. Camat

Camat mempunyai tugas umum pemerintahan meliputi:

- a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani urusan Otonomi Daerah;
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dibantu oleh perangkat Kecamatan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Sekretaris Camat

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melakukan pembinaan serta memberikan dukungan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Kecamatan.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- 1) Melaksanakan pelayanan umum urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- 2) Melaksanakan kegiatan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas antara lain :
- 2) Melaksanakan kegiatan perencanaan dan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan tahunan.

- 3) Melakukan monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahunan.
- 4) Melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, perbendaharaan serta pembukuan dan tata usaha keuangan.
- 5) Melaksanakan kegiatan administrasi pelaporan dan pengawasan atas penatausahaan keuangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas antara lain melakukan pengendalian dan pembinaan pembangunan.

4. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan pemerintahan. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan Desa/Kelurahan.

5. Seksi Pelayanan Sosial

Seksi Pelayanan Sosial adalah unsur pelaksana pemerintahan kecamatan di bidang pelayanan sosial kepada masyarakat, yang mempunyai tugas melakukan pelayanan urusan sosial dan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas melaksanakan, menciptakan dan memelihara ketentraman dan ketertiban umum.

1.2.2 Fungsi

1. Camat

Camat mempunyai fungsi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Dalam hal pembinaan adat istiadat dan penegakan hukum adat di daerah, Camat melakukan koordinasi dengan Damang setempat.

2. Sekretaris Camat

Sekretaris Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyusun perencanaan, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada seluruh satuan organisasi di lingkungan pemerintah Kecamatan;
- b. Menyelenggarakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. Menyelenggarakan pengelolaan tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga;
- d. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan.

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi antara lain:

- a. Sebagai pengelola urusan rumah tangga;
- b. Sebagai pengelola urusan perjalanan dinas;
- c. Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- d. Sebagai pengelola administrasi ketatausahaan dan kepegawaian;
- e. Pengaturan agenda rapat;
- f. Pengadministrasian kegiatan organisasi.

2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi antara lain:

- a. Pengumpulan, pengolahan, analisa dan penyajian data;
- b. Perancangan dan penyusunan program;
- c. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program.
- d. Penyusunan anggaran;
- e. Pengelolaan perbendaharaan;
- f. Pengelolaan tata usaha keuangan;
- g. Pembukuan dan verifikasi;
- h. Penyusunan laporan keuangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan penyusunan program dan pembinaan perekonomian dan produksi;
- b. Melakukan perencanaan pembangunan dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- c. pembinaan pembangunan dan pengendalian lingkungan hidup.

4. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan urusan pemerintahan dan pelayanan umum;
- b. Melakukan pembinaan pemerintahan desa/kelurahan; Melakukan
- c. pembinaan administrasi kependudukan.

5. Seksi Pelayanan Sosial

Seksi Pelayanan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Melakukan pelayanan bantuan sosial;
- b. Melakukan pembinaan pemberdayaan perempuan dan keluarga berencana;
- c. Melakukan pembinaan kehidupan beragama;
- d. Melakukan pembinaan pendidikan dan kebudayaan.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

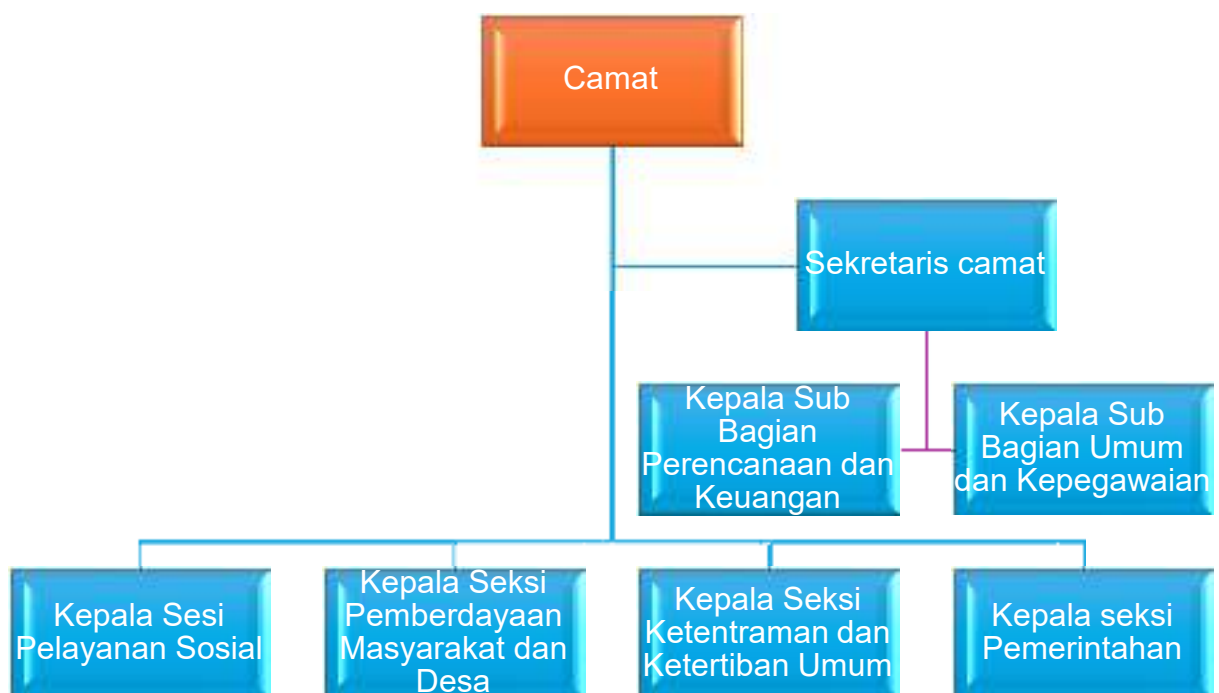
Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- a. Melakukan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Melakukan pembinaan pelayananan kebersihan, keindahan dan pertamanan;
- c. Melakukan pembinaan perijinan yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum.

1.3 Struktur Organisasi

1.3.1 Gambaran Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Tahun 2026 sebagai berikut:



1.3.2 Sumber Daya Manusia

Keadaan Sumber Daya Manusia pada lingkup Kecamatan Seruyan Raya kondisi pada bulan Desember Tahun 2025 sebagai berikut:

1. Jumlah ASN Berdasarkan Eselonering

Tabel 1. 1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselonering

Eselon	Jumlah	Satuan
Eselon III a	1	Orang
Eselon III b	1	Orang
Eselon IV a	4	Orang
Eselon IV b	1	Orang
Non Eselon	22	Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Seruyan Raya

Berdasarkan tabel 1.1 diatas didapatkan total pegawai Kecamatan Seruyan Raya sebanyak 29 orang. Data diatas menunjukkan struktur piramida yang proporsional, eselon III menunjukkan adanya pucuk pimpinan dan koordinator utama, eselon IV menunjukkan adanya pengawas langsung, 29 orang sebagai pelaksana.

2. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan

Tabel 1. 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

Golongan	Jumlah	Satuan
IV b	1	Orang
IV a	1	Orang
III d	3	Orang
III c	1	Orang
III b	1	Orang
III a	5	Orang
II d	4	Orang
IX	6	Orang
V	7	Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Seruyan Raya

Berdasarkan tabel 1.2 diatas didapatkan bahwa sebanyak 59% pegawai berada di golongan pelaksana, hal ini menunjukkan bahwa Kecamatan Seruyan Raya memiliki cukup mengerjakan tugas-tugas administrative dan teknis.

3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Tabel 1. 3 Jumlah Pegawai berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian	Jumlah	Satuan
Pegawai Negeri Sipil	16	Orang
PPPK	3	Orang
PPPK Paruh Waktu	10	Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Seruyan Raya

Berdasarkan tabel 1.3 diatas menunjukkan sebanyak 16 orang sebagai PNS, PPPK sebanyak 3 orang, dan PPPK paruh waktu sebanyak 10 orang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Penulisan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang, tugas pokok dan fungsi (Tupoksi), serta struktur organisasi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bagian inti yang berisi tabel penetapan kinerja (Sasaran, Indikator, Target) dan rencana strategis

BAB III PENUTUP

Pernyataan penutup mengenai komitmen pencapaian kinerja.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 - 2029 selaras dan berpedoman dengan RPJMD Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029. Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Seruyan Raya dari Tahun 2025 – 2029 sesuai dengan Visi dan Misi Bupati Seruyan Tahun 2025-2029. Visi Yaitu “Terwujudnya Transformasi Pembangunan Kabupaten Seruyan Yang Berkelanjutan, Sejahtera, Adil, Maju, dan Amanah Untuk Semua” dan Kecamatan Seruyan Raya masuk di Misi III “Mewujudkan Inovasi Layanan Publik Dan Kemandirian Desa”.

2.1.1 Tujuan dan Sasaran

Tujuan Rencana Strategis Renja Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029 adalah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”.

Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Kualitas Layanan Perangkat Daerah dengan indikator sasaran adalah Nilai SAKIP Perangkat Daerah.
- b. Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan dengan Indikator Sasaran adalah Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa

Perumusan tujuan dan sasaran dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Seruyan Raya adalah tahapan penting dalam perencanaan pembangunan daerah. Tujuan dan sasaran menjadi arah dan tolok ukur capaian kinerja dari program/kegiatan yang dilakukan selama periode lima tahun. Secara Lengkap teknik merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Seruyan Raya disajikan dalam tabel dibawah Ini:

Tabel 2. 1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Seruyan Raya

NSPK dan Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2024 (Baseline)	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat			86,78%	87%	88%	89%	90%	91%	92%
			Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	56,60	57	58	59	60	61	62
			Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber: Renstra Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029

2.1.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029 berpedoman pada Renstra Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029 sebagai berikut:

Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029

NO.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat	Persentase masyarakat	Jumlah Nilai Rata-rata Tertimbang x	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Seruyan Raya
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	Ukuran yang menggambarkan tingkat implementasi	Nilai SAKIP Evaluasi dari Inspektorat	- LHE SAKIP	Kecamatan Seruyan Raya
		Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa	perbandingan antara jumlah desa yang telah mencapai kualifikasi tingkat perkembangan "Swasembada" dengan seluruh jumlah desa.	$\frac{\text{Jumlah Desa Berstatus Swasembada Total}}{\text{Seluruh Desa di Kecamatan}} \times 10$	- Evaluasi Perkembangan Desa - Indeks Desa Membangun	Kecamatan Seruyan Raya

Sumber: Surat Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/ /2025 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029

2.1.3 Penetapan Rencana Kerja Tahun 2026

Rencana Kerja Tahunan (RKT) merupakan Penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat Daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahun

20256 termuat didalam dokumen Renja Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2026.
Berikut Rencana Kerja Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2026:

Penetapan Rencana Kinerja

Perangkat Daerah : Kecamatan Seruyan Raya

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	58	Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
								Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
								Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
								Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor
								Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
								Penyediaan Bahan Bacaan dan

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Perundang-undangan
								Fasilitasi Kunjungan Tamu
								Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar/dalam daerah.
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
								Pengadaan Mebel
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
								Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Kantor atau Bangunan Lainnya
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
								Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa	100%	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase layanan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan
								Peningkatan Efektifitas

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
				Meningkatnya Fasillitasi Pemberdayaan Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase terbentuknya desa/kelurahan mandiri	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
								Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase penanganan masalah ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
				Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase kegiatan urusan pemerintahan umum yang difasilitasi	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
								Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Regional, dan Nasional
				Meningkatnya Tata Kelola Desa yang Baik	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Kegiatan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
								Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang Undangan
								Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan

No	Sasaran Renstra Perangkat Daerah	IKU Perangkat Daerah	Target IKU Perangkat Daerah	Sasaran Program	Program	IKU Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
								Penegasan Batas Desa



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P

Jabatan : Camat Seruyan Raya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD SELANORWANDA, S.E., M.Si.

Jabatan : Bupati Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, 20 Februari 2026

Pihak Kedua

Bupati Seruyan

AHMAD SELANORWANDA, S.E., M.Si

Pihak Pertama

Camat Seruyan Raya

ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

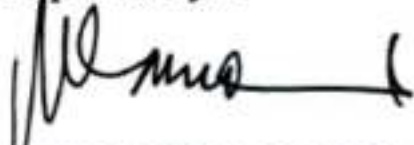
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	58
2.	Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa Berstatus Swasembada Terhadap Total Desa	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.894.317.246	
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 7.862.400	
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 25.488.600	
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 3.600.000	
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 104.515.000	
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 38.310.000	

Pihak Kedua

Bupati Seruyan



AHMAD SELANORWANDA, S.E., M.Si.

Pihak Pertama

Camat Seruyan Raya



ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Pegawai TK.I/III/d)
NIP.19861123201001 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERLAWATI, S.Pi., MM

Jabatan : Sekretaris Camat Seruyan Raya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I

Jabatan : Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya

ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I

Penata Tk. 1 (III/d)

NIP.19861123 201001 1 002

Terawan, 23 Februari 2026

Pihak Pertama

Sekretaris Camat Seruyan Raya

ERLAWATI, S.Pi., MM

Pembina (IV/a)

NIP.19820512 200604 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang Optimal	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	98%

Kegiatan	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.894.317.246
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.940.000
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.227.173.100
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 6.500.000
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 240.204.850
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 22.900.400
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 338.388.896
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 50.210.000

Pihak Kedua


Camat Seruyan Raya
ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

Pihak Pertama


Sekretaris Camat Seruyan Raya
ERLAWATI, S.Pi., MM
Pembina (IV/a)
NIP.19820512 200604 2 026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISCA ISA BELLA, S.Stat

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLAWATI, S.Pi., MM

Jabatan : Sekretaris Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Terawan, 23 Februari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris Camat Seruyan Raya

ERLAWATI, S.Pi., MM
Pembina (IV/a)

NIP.19820512 200604 2 026

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan**

SISCA ISA BELLA, S.Stat
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP.19951215 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kualitas perencanaan, pengendalian, dan pelaporan kinerja perangkat daerah yang akuntabel	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya tata kelola keuangan perangkat daerah yang transparan, akuntabel, dan tepat waktu	Persentase Dokumen Penatausahaan dan Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	99%

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|---------------|
| 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 8.940.000 |
| 1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. | 7.800.000 |
| 2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. | 570.000 |
| 3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 570.000 |
| 2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. | 2.227.173.100 |
| 1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. | 2.226.603.100 |
| 2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp. | 570.000 |

Pihak Kedua

Sekretaris Camat Seruyan Raya

ERLAWATI, S.Pi., MM
Pembina (IV/a)

NIP.19820512 200604 2 026

Pihak Pertama

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Sisca Isa Bella, S.Stat
Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP.19951215 201903 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SOPIAN, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLAWATI, S.Pi., MM

Jabatan : Sekretaris Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Terawan, 23 Februari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris Camat Seruyan Raya

ERLAWATI, S.Pi., MM

Pembina (IV/a)

NIP.19820512 200604 2 026

Pihak Pertama

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

SOPIAN, A.Md

Penata (III/c)

NIP.19810829 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian dan profesionalisme aparatur yang akuntabel	Persentase Peningkatan Disiplin dan Kompetensi Pegawai Sesuai dengan Bidanganya	100%
2.	Terselenggaranya pelayanan administrasi umum, sarana prasarana, dan tata laksana kantor yang prima	Persentase Administrasi Umum Perkantoran yang Terlaksana	98%
3.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendukung tugas fungsi perangkat daerah yang sesuai standar	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terlaksana	100%
4.	Terjaminnya kelancaran operasional perkantoran melalui penyediaan jasa penunjang yang andal	Persentase Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
5.	Meningkatnya kondisi Layak pakai dan usia manfaat sarana prasarana Kantor	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	70%

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	6.500.000
1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	6.500.000
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	240.204.850
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	3.161.800
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	43.294.350

Sub Kegiatan	Anggaran
3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 7.507.000
4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 6.385.000
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.750.000
6. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 4.796.000
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 173.310.700
3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 22.900.400
1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp. 15.104.800
2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 2.857.600
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 4.938.000
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 338.388.896
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 22.175.000
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 316.213.896
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 50.210.000
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 42.290.000
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 6.370.000
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.550.000

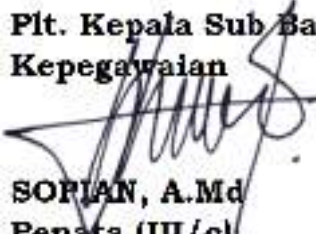
Pihak Kedua

Sekretaris Camat Seruyan Raya


ERLAWATI, S.Pi., MM
Pembina (IV/a)
NIP.19820512 200604 2 026

Pihak Pertama

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


SORIAN, A.Md
Penata (III/c)
NIP.19810829 201001 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SOPIAN, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I

Jabatan : Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Terawan, 23 Februari 2026

Pihak Pertama

**Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa**

**SOPIAN, A.Md
Penata (III/c)**

NIP.19810829 201001 1 006

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya

**ZAINAL ARIFIN, S.PD.I
Penata TK.I (III/d)**

NIP.19861123 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Terbentuknya Desa Mandiri	100%
2.	Meningkatnya Tata Kelola Desa yang Baik	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | Rp. 2.894.317.246 |
| 1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Rp. 25.488.600 |
| 2. Program Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. 35.040.000 |
| 1. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. 35.040.000 |

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya

ZAINAL ARIFFIN, S.PD.I

Penata TK.I (III/d)

NIP.19861123 201001 1 002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SOPIAN, A.Md

Penata (III/c)

NIP.19810829 201001 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERWIN SUPARDI, S.Pd., M.A.P

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I, M.A.P

Jabatan : Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya



ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk I (III/d)

NIP.19861123 201001 1 002

Terapan, 23 Februari 2026

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pemerintahan

ERWIN SUPARDI, S.Pd., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)

NIP.19820417 201101 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Kecamatan	Persentase Layanan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan	87%
2.	Meningkatnya Tata Kelola Desa yang Baik	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|--|-----|-----------|
| 1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | Rp. | 7.862.400 |
| 1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | Rp. | 7.862.400 |
| 2. Program Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. | 2.700.000 |
| 1. Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Rp. | 2.700.000 |

Pihak Kedua
Camat Seruyan Raya



ZAINAL ARIFFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

ERWIN SUPARDI, S.Pd., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820417 201101 1 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISCA ISA BELLA, S.Stat

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P

Jabatan : Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Terawan, 23 Februari 2026

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya

ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SISCA ISA BELLA, S.Stat
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19951215 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Terlaksana	100%
2.	Meningkatnya Tata Kelola Desa yang Baik	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-----------|
| 1. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | Rp. | 3.600.000 |
| 1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp. | 3.600.000 |
| 2. Program Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. | 570.000 |
| 1. Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Rp. | 570.000 |

Pihak Kedua


Camat Seruyan Raya
ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

Pihak Pertama


Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SISCA ISA BELLA, S.Stat
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19951215 201903 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURIDA SUSANTI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P

Jabatan : Camat Seruyan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya

ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

Terawan, 23 Februari 2026

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pelayanan Sosial

NURIDA SUSANTI, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19830511 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Rp. | 104.515.000 |
| 1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | Rp. | 104.515.000 |

Pihak Kedua

Camat Seruyan Raya



ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I., M.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19861123 201001 1 002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pelayanan Sosial

NURIDA SUSANTI, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19830511 200604 2 010

BAB III PENUTUP

Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Tahun 2026 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta menilai keberhasilan.

Untuk mencapai sasaran Pembangunan Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan yang telah ditetapkan dalam program ini sangat diperlukan dukungan dan kerjasama yang sinergi dari berbagai pihak terkait baik ditingkat Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi dan Tingkat Pusat.

Terawan, 23 Februari 2026


CAMAT SERUYAN RAYA
ZAINAL ARIFIN, S.Pd.I.,MM
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19861123 200412 1 002