



RENCANA AKSI KINERJA KECAMATAN SERUYAN RAYA TAHUN 2026



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan anugerah-Nya, maka penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2026 ini dapat diselesaikan.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan tahun 2026 ini diharapkan dapat berperan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa sekaligus menjadi pedoman dalam pelaksanaan, evaluasi dan pengawasan untuk pencapaian target kinerja.

Akhirnya kami sangat mengharapkan bantuan berupa saran, kritikan dan masukan untuk lebih sempurnanya penyusunan Rencana Kinerja Tahunan tahun 2026 Kecamatan Seruyan Raya ini.

Perawan, 23 Januari 2026
CAMAT SERUYAN RAYA,
M. ABDUL RAHMAN, S.STP
Pembina TII (IV/b)
NIP. 19660430 200412 1 002



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.2.1 Tugas	2
1.2.2 Fungsi	3
1.3 Struktur Organisasi	6
1.3.1 Gambaran Organisasi	6
1.3.2 Sumber Daya Manusia.....	6
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA.....	9
2.1 Rencana Strategis	9
2.1.1 Tujuan dan Sasaran	9
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU).....	11
BAB III PENUTUP	16

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang telah disusun oleh Kecamatan Seruyan Raya merupakan komitmen strategis untuk mencapai target kinerja dalam satu tahun anggaran. Namun, agar target tersebut tidak hanya menjadi dokumen perencanaan di atas kertas, diperlukan instrumen operasional yang mampu menjabarkan langkah-langkah teknis, jadwal pelaksanaan, dan pembagian tanggung jawab yang jelas. Instrumen tersebut adalah Rencana Aksi Kinerja.

Rencana Aksi merupakan jembatan antara perencanaan (RKT/Perjanjian Kinerja) dengan realisasi di lapangan. Dalam kerangka Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Rencana Aksi berfungsi sebagai alat kendali manajemen untuk memantau progres capaian kinerja secara berkala (triwulanan). Hal ini penting untuk memastikan bahwa setiap program dan kegiatan berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan anggaran yang dialokasikan.

Penyusunan Rencana Aksi Kecamatan Seruyan Raya Tahun Anggaran 2026 didasarkan pada kebutuhan untuk melakukan mitigasi risiko terhadap potensi keterlambatan pelaksanaan kegiatan. Dengan adanya pembagian target per triwulan, pimpinan dapat melakukan evaluasi secara dini (*Early Warning System*) apabila terdapat deviasi antara rencana dan realisasi, sehingga langkah-langkah perbaikan dapat segera diambil tanpa menunggu akhir tahun anggaran.

Selain itu, Rencana Aksi ini juga menjadi dasar bagi setiap unit kerja dan individu dalam menyusun rencana kerja bulanan dan harian, sehingga tercipta keselarasan (*alignment*) antara kinerja organisasi dengan kinerja individu. Melalui implementasi Rencana Aksi yang konsisten, diharapkan Kecamatan Seruyan Raya dapat mencapai target kinerja secara efektif, efisien, dan akuntabel sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan (Perbup) Seruyan Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Seruyan.

1.2.1 Tugas

1. Camat

Camat mempunyai tugas umum pemerintahan meliputi:

- a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani urusan Otonomi Daerah;
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dibantu oleh perangkat Kecamatan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Sekretaris Camat

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melakukan pembinaan serta memberikan dukungan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Kecamatan.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- 1) Melaksanakan pelayanan umum urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- 2) Melaksanakan kegiatan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas antara lain :
- 2) Melaksanakan kegiatan perencanaan dan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan tahunan.
- 3) Melakukan monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahunan.
- 4) Melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, perbendaharaan serta pembukuan dan tata usaha keuangan.
- 5) Melaksanakan kegiatan administrasi pelaporan dan pengawasan atas penatausahaan keuangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas antara lain melakukan pengendalian dan pembinaan pembangunan.

4. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan pemerintahan. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan Desa/Kelurahan.

5. Seksi Pelayanan Sosial

Seksi Pelayanan Sosial adalah unsur pelaksana pemerintahan kecamatan di bidang pelayanan sosial kepada masyarakat, yang mempunyai tugas melakukan pelayanan urusan sosial dan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas melaksanakan, menciptakan dan memelihara ketentraman dan ketertiban umum.

1.2.2 Fungsi

1. Camat

Camat mempunyai fungsi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;

- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Dalam hal pembinaan adat istiadat dan penegakan hukum adat di daerah, Camat melakukan koordinasi dengan Damang setempat.

2. Sekretaris Camat

Sekretaris Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyusun perencanaan, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada seluruh satuan organisasi di lingkungan pemerintah Kecamatan;
- b. Menyelenggarakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. Menyelenggarakan pengelolaan tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga;

Menyelenggarakan pengelolaan keuangan.

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi antara lain:

- a. Sebagai pengelola urusan rumah tangga;
- b. Sebagai pengelola urusan perjalanan dinas;
- c. Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- d. Sebagai pengelola administrasi ketatausahaan dan kepegawaian;
- e. Pengaturan agenda rapat;
- f. Pengadministrasian kegiatan organisasi.

2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi antara lain:

- a. Pengumpulan, pengolahan, analisa dan penyajian data;
- b. Perancangan dan penyusunan program;
- c. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program.
- d. Penyusunan anggaran;
- e. Pengelolaan perbendaharaan;
- f. Pengelolaan tata usaha keuangan;
- g. Pembukuan dan verifikasi;
- h. Penyusunan laporan keuangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan penyusunan program dan pembinaan perekonomian dan produksi;
- b. Melakukan perencanaan pembangunan dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- c. pembinaan pembangunan dan pengendalian lingkungan hidup.

4. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan urusan pemerintahan dan pelayanan umum;
- b. Melakukan pembinaan pemerintahan desa/kelurahan; Melakukan
- c. pembinaan administrasi kependudukan.

5. Seksi Pelayanan Sosial

Seksi Pelayanan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Melakukan pelayanan bantuan sosial;
- b. Melakukan pembinaan pemberdayaan perempuan dan keluarga berencana;
- c. Melakukan pembinaan kehidupan beragama;
- d. Melakukan pembinaan pendidikan dan kebudayaan.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

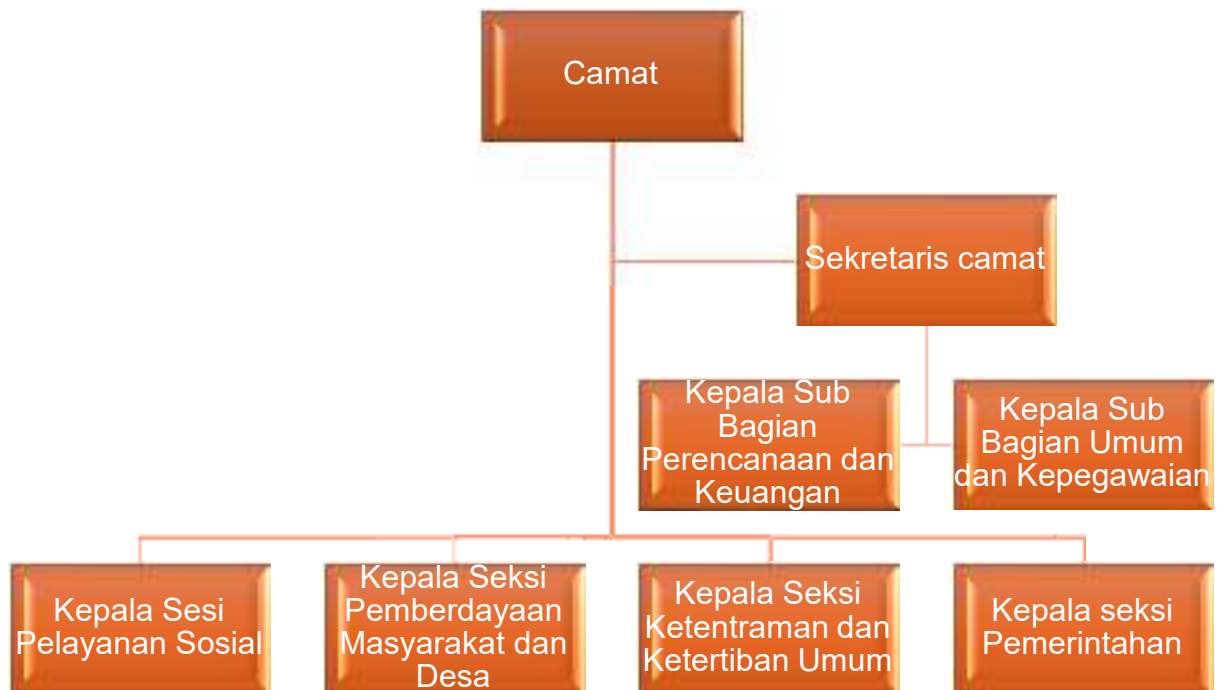
Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- a. Melakukan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Melakukan pembinaan pelayananan kebersihan, keindahan dan pertamanan;
- c. Melakukan pembinaan perijinan yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum.

1.3 Struktur Organisasi

1.3.1 Gambaran Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Tahun 2026 sebagai berikut:



1.3.2 Sumber Daya Manusia

Keadaan Sumber Daya Manusia pada lingkup Kecamatan Seruyan Raya kondisi pada bulan Desember Tahun 2025 sebagai berikut:

1. Jumlah ASN Berdasarkan Eselonering

Tabel 1. 1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselonering

Eselon	Jumlah	Satuan
Eselon III a	1	Orang
Eselon III b	1	Orang
Eselon IV a	4	Orang
Eselon IV b	1	Orang
Non Eselon	22	Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Seruyan Raya

Berdasarkan tabel 1.1 diatas didapatkan total pegawai Kecamatan Seruyan Raya sebanyak 29 orang. Data diatas menunjukkan struktur piramida yang proporsional, eselon III menunjukkan adanya pucuk pimpinan dan koordinator utama, eselon IV menunjukkan adanya pengawas langsung, 29 orang sebagai pelaksana.

2. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan

Tabel 1. 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

Golongan	Jumlah	Satuan
IV b	1	Orang
IV a	1	Orang
III d	3	Orang
III c	1	Orang
III b	1	Orang
III a	5	Orang
II d	4	Orang
IX	6	Orang
V	7	Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Seruyan Raya

Berdasarkan tabel 1.2 diatas didapatkan bahwa sebanyak 59% pegawai berada di golongan pelaksana, hal ini menunjukkan bahwa Kecamatan Seruyan Raya memiliki cukup mengerjakan tugas-tugas administrative dan teknis.

3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Tabel 1. 3 Jumlah Pegawai berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian	Jumlah	Satuan
Pegawai Negeri Sipil	16	Orang
PPPK	3	Orang
PPPK Paruh Waktu	10	Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Seruyan Raya

Berdasarkan tabel 1.3 diatas menunjukkan sebanyak 16 orang sebagai PNS, PPPK sebanyak 3 orang, dan PPPK paruh waktu sebanyak 10 orang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Penulisan Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang, dasar hukum, tugas pokok dan fungsi (Tupoksi), serta struktur organisasi.

BAB II RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

Bagian ini berisi Visi dan Misi Sesuai Renstra, Tujuan dan Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Rencana Aksi

BAB III PENUTUP

Kesimpulan dan Komitmen pencapaian target

BAB II

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 - 2029 selaras dan berpedoman dengan RPJMD Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029. Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Seruyan Raya dari Tahun 2025 – 2029 sesuai dengan Visi dan Misi Bupati Seruyan Tahun 2025-2029. Visi Yaitu “Terwujudnya Transformasi Pembangunan Kabupaten Seruyan Yang Berkelanjutan, Sejahtera, Adil, Maju, dan Amanah Untuk Semua” dan Kecamatan Seruyan Raya masuk di Misi III “Mewujudkan Inovasi Layanan Publik Dan Kemandirian Desa”.

2.1.1 Tujuan dan Sasaran

Tujuan Rencana Strategis Renja Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029 adalah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”.

Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Kualitas Layanan Perangkat Daerah dengan indikator sasaran adalah Nilai SAKIP Perangkat Daerah.
- b. Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan dengan Indikator Sasaran adalah Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa

Perumusan tujuan dan sasaran dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Seruyan Raya adalah tahapan penting dalam perencanaan pembangunan daerah. Tujuan dan sasaran menjadi arah dan tolok ukur capaian kinerja dari program/kegiatan yang dilakukan selama periode lima tahun. Secara Lengkap teknik merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Seruyan Raya disajikan dalam tabel dibawah Ini:

Tabel 2. 1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Seruyan Raya

NSPK dan Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2024 (<i>Baseline</i>)	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat			86,78%	87%	88%	89%	90%	91%	92%
			Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	56,60	57	58	59	60	61	62
			Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber: Renstra Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029

**RENCANA AKSI KERJA
KECAMATAN SERUYAN RAYA
TAHUN 2026**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (Rp)
				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai		58			Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang Optimal	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	%	19,6	29,4	29,4	19,6	Terwujudnya kualitas perencanaan, pengendalian, dan pelaporan kinerja perangkat daerah yang akuntabel	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	%	41,67	8,33	41,67	8,33	Meningkatkan Kualitas Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen			4		7.800.000,00
																						Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2				570.000,00
																						Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	1	1	1	570.000,00
									Meningkatnya tata kelola keuangan perangkat daerah yang transparan, akuntabel, dan tepat waktu							Persentase Dokumen Penatausahaan dan Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	%	25	25	25	25	Terwujudnya pemenuhan hak keuangan dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	19	19	19	19	2.226.603.100,00
																						Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan transparansi serta selesainya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Laporan	1		1		570.000,00
									Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	%		45	10	45	Meningkatkan Kenyamanan dan Profesionalitas Pegawai	Persentase Peningkatan Disiplin dan Kompetensi Pegawai Sesuai dengan Bidangny	%						Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket				0	-
																						Meningkatnya profesionalisme dan kapabilitas aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang		0			-
																						Tertelaksananya Pelatihan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			1		6.500.000,00
									Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Pengelolaan Administrasi	%	42,86	13,81	23,333	20	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Administrasi Umum Perkantoran yang Terlaksana	%						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket				2	3.161.800
																						Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket		1	1	1	43.294.350
																						Tersedianya Paket Logistik Kantor Peralatan Rumah Tanggan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket		5	5	4	7.507.000
																						Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket		1	1	1	6.385.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (Rp)
				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV	
																						Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen				1	1.750.000
																						Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Paket				1	4.796.000
																						Tersedia Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	50	75	75	50	173.310.700
															Mendukung Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terlaksana	%		96		4	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit					-
																						Tersedianya Kendaraan yang Memadai	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit			2		15.104.800,00
																						Tersedianya Mebel yang Berkualitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit			1		2.857.600,00
																						Meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit		1	1		4.938.000,00
															Mengoptimalkan Sumber Daya dalam mendukung pelaksanaan tugas	Persentase Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	19	27	27	27	Meningkatkan Kualitas Fasilitas Gedung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan		2	2	2	22.175.000,00
																						Meningkatkan Aksesibilitas, dan Mendukung Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan					-
																						Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan yang memadai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	3	3	3	3	316.213.896,00
																Persentase Barang Milik Daerah yang terpeliharaan	%		40	40	20	Menyediakan Pelayanan yang berkualitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	5	5		5	42.290.000,00
																						Mengoptimalkan Umur Kendaraan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit		2	2		6.370.000,00
																						Mengoptimalkan Umur Peralatan dan Mesin	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit				1	1.550.000,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (Rp)
				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV	
2	Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa	Nilai				100%	Meningkatnya efektivitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dalam memberikan pelayanan	Persentase layanan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan	%	25	25	25	25	Terlaksananya Jenis Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Pelayanan Publik yang terlaksana	%	23,10	23,10	23,00	30,80	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Dokumen				1	570.000,00
																						Terlaksananya Jenis Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	3	3	3	3	7.292.400,00
								Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase Terbentuknya Desa Mandiri	%				100	Meningkatkan Efektivitas Pemberdayaan Desa	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Dilaksanakan	%	71,42	0,00	14,29	14,29	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Masyarakat	5				12.000.000,00
																						Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan			1	1	13.488.600,00
								Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase masalah ketentraman dan ketertiban umum yang tertangani	%				100	Meningkatkan efektivitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum melalui koordinasi yang baik antara instansi terkait	Persentase Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Terlaksana	%	25,00	25,00	25,00	25,00	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	3	3	3	3	3.600.000,00
								Meningkatkan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan umum di tingkat kecamatan.	Persentase Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi	%				100	Tercapainya Pemenuhan urusan Pemerintahan Umum	Persentase Kegiatan yang Terasiliasi	%				100,00	Terlaksananya Pembinaan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang				50	25.200.000,00
																						Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang			38		79.315.000,00
								Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	%	25	25	25	25	Meningkatkan kualitas pemerintahan desa dan kesejahteraan masyarakat.	Persentase Fasilitasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%				100,00	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen				5	35.040.000,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (Rp)
				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV	
																						Terfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Laporan				5	570.000,00

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (Rp)
				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV				I	II	III	IV	
																				Meningkatkan ketataan hukum masyarakat dan aparaturn pemerintahan desa terhadap peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Dokumen					5	2.700.000,00	
																				Terfasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Dokumen					2		

Kuala Lumpur, 23 Januari 2026

MI. ST. RADHYANI, S.STP
60430-20412 1002

2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029 berpedoman pada Renstra Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029 sebagai berikut:

Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025 – 2029

NO.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat	Persentase masyarakat	Jumlah Nilai Rata-rata Tertimbang x	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Seruyan Raya
		Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	Ukuran yang Menggambarkan tingkat implement	Nilai SAKIP Evaluasi dari Inspektorat	- LHE SAKIP	Kecamatan Seruyan Raya
		Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa berstatus Swasembada terhadap total Desa	perbandingan antara jumlah desa yang telah mencapai kualifikasi tingkat perkembangan "Swasembada" dengan seluruh jumlah desa.	$\frac{\text{Jumlah Desa Berstatus Swasembada Total}}{\text{Seluruh Desa di Kecamatan}} \times 10$	- Evaluasi Perkembangan Desa - Indeks Desa Membangun	Kecamatan Seruyan Raya

Sumber: Surat Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/ 198 /2025 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Seruyan Raya Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029

BAB III PENUTUP

Rencana Aksi Kinerja (RAK) Kecamatan Seruyan Raya tahun 2025 ini disusun untuk penguatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mengacu pada Renstra Perubahan Kecamatan Seruyan Raya Tahun 2025-2029 . Peningkatan mekanisme dan penyediaan kontrol yang baik diharapkan mampu mendukung Kecamatan Seruyan Raya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditargetkan

Rencana Aksi Kinerja ini dijadikan acuan pelaksanaan dalam tiap-tiap unit kerja dan personil di dalam menjalankan fungsi tugas dan tanggung jawabnya dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Dalam pelaksanaannya Rencana Aksi Kinerja ini tidak terhindar dari hambatan-hambatan dan keterbatasan, sehingga belum semua rencana yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Seruyan dapat diwujudkan walaupun untuk itu Pemerintah Daerah telah berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan dan dapat mewujudkan rencana tersebut sebaik-baiknya. Hal ini disebabkan karena keterbatasan kemampuan yang ada pada daerah, baik yang bersifat administratif maupun bersifat teknis operasional.

Seruyan Raya, 23 Januari 2026



KAMAT SERUYAN RAYA,
M. ABDI RADHIANIE, S.STP
Pem. lina Tk. I (IV/b)
NIP. 19860130 200412 1 002